



**MINISTERO dell'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. PASCOLI"**

Via P. Pileri n. 9 – Località Campomoro – 02100 Rieti – Distretto n.1 – Ambito 25

Tel. 0746 / 201083 - 253203 – C.F.: 80007930573 - Codice Meccanografico **RIIC82100A** - Codice Univoco **UFAGSW**

Email: [RIIC82100A@istruzione.it](mailto:RIIC82100A@istruzione.it) - PEC: [rjic82100a@pec.istruzione.it](mailto:rjic82100a@pec.istruzione.it) – Sito Web: [www.istitutopascolirieti.edu.it](http://www.istitutopascolirieti.edu.it) -

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI E DEI LABORATORI**



---

## Sommario

Articolo 1 – Ambito di applicazione.....	3
Articolo 2 – Accesso e utilizzo. ....	3
Articolo 3 – Manutenzione e pulizia.....	3
Articolo 4 – Sicurezza.....	4
Articolo 5 – Ruolo dei docenti.....	5
Articolo 6– Sanzioni. ....	5
Articolo 7 – Aggiornamenti ....	6
Articolo 8 – Assistenza tecnica.....	6
Articolo 9 – Divulgazione e formazione .....	6

## **Articolo 1 - Ambito di applicazione.**

Il presente regolamento si applica a tutti gli utenti della sala informatica e ha lo scopo di garantire un utilizzo corretto, sicuro e produttivo delle attrezzature.



## **Articolo 2 - Accesso e utilizzo.**

L'accesso alla sala è consentito esclusivamente in presenza di un docente.

Le attrezzature informatiche sono destinate esclusivamente ad attività didattiche.

## **Articolo 3 - Manutenzione e pulizia.**



Gli utenti sono tenuti a mantenere le postazioni e le attrezzature pulite e ordinate.

Dopo l'utilizzo, le cuffie devono essere riposte ordinatamente nell'armadio apposito.

Prima di lasciare la postazione, gli alunni devono:

- Uscire dal proprio account.
  - Spegnere il PC seguendo la procedura corretta.
- Chiudere delicatamente lo schermo.
- Sistemare la sedia.



Ai sensi del D.Lgs. 81/2009, durante l'utilizzo della sala informatica gli alunni sono equiparati ai lavoratori. Pertanto, è fondamentale rispettare le norme sulla sicurezza.

Nello specifico:

- È obbligatorio rispettare gli altri utenti e l'ambiente di lavoro.
- Non è consentito consumare cibo e bevande.
  - È obbligatorio seguire le indicazioni di sicurezza fornite dal docente.
  - Ogni utente deve memorizzare la password per accedere al proprio account.

### **È vietato:**

- Introdurre alimenti e bevande, nonché oggetti personali ingombranti.
- Creare disturbo agli altri utenti.
- Installare, modificare o cancellare software senza autorizzazione.
- Salvare documenti sul desktop o creare cartelle. Si raccomanda l'utilizzo di Google Drive.
- Accedere a siti web non autorizzati o eseguire attività che possano compromettere la sicurezza della rete.
- Scaricare file da fonti non autorizzate.
- Aprire email sospette o cliccare su link sconosciuti.
- Staccare o spostare i caricabatterie.
- Accedere alle informazioni personali di altri utenti o condividere le proprie credenziali di accesso.



---

## **Articolo 5 – Ruolo dei docenti.**

I docenti sono responsabili di:

- > Verificare il rispetto del presente regolamento.
  - > Fornire le indicazioni necessarie per l'utilizzo corretto delle attrezzature.
  - > Segnalare eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti.
- > Monitorare l'attività degli alunni durante l'utilizzo della sala.
- > Firmare il registro presenze.
- > Effettuare immediatamente segnalazioni alla mail

[team@istitutopascolirieti.edu.it](mailto:team@istitutopascolirieti.edu.it)

## **Articolo 6- Sanzioni.**

Il mancato rispetto del presente regolamento potrà comportare sanzioni disciplinari come previsto dal [Regolamento d'Istituto](#).

## **Articolo 8 – Assistenza tecnica**

In caso di problemi tecnici, rivolgersi al personale di assistenza indicato: **Ins. Paolo Falsini e Sara Tiburzi, Prof.ssa Sara Turani.**

5

## **Articolo 9 – Divulgazione e formazione**

Il regolamento sarà affisso in un luogo visibile all'interno della sala informatica. Il regolamento sarà illustrato dai docenti a tutti gli alunni.

I docenti, nell'ambito delle attività previste all'interno dell'insegnamento di ed. Civica (L. 92/2019), organizzeranno sessioni di formazione per gli studenti sulle norme di sicurezza informatica.

## **Articolo 7 – Aggiornamenti**

Il presente regolamento potrà essere aggiornato in qualsiasi momento.

Il Dirigente Scolastico

**Annamaria Renzi**

Firma autografa omessa e sostituita a mezzo  
stampa ai sensi art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93

